Manuel
Éditeur de texte

IBEXA DXP – version 4.6

Mise à jour : Juillet 2026

Rédacteur : Pascal Chavigny

Table des matières

VUE D'ENSEMBLE DES FONCTIONNALITÉS DE L'ÉDITEUR DE TEXTE 3

LA BARRE D'OUTILS 3
POUR UN PARAGRAPHE 4
Aperçu des styles appliqués aux paragraphes 4
POUR UNE SÉLECTION DE TEXTE 5
Les restitutions en front office pour chaque bouton 6
POUR INSÉRER UN TABLEAU 7
Menu 'Colonne' 7
Menu 'Ligne' 8
Menu 'Cellule' 8

LES CONTENUS 'RICHES'

...10

INSÉRER UN LIEN 10
INSÉRER UNE ANCRE 10
INSÉRER UN TEXTE LITTÉRAL 11
ENCAPSULER / ENCAPSULER EN LIGNE 11
INSÉRER UNE IMAGE 12
Mise en page de l'image 13
Liens sur Image 14
Comment insérer une galerie d'images ou un diaporama ? 16
INSÉRER DU TEXTE EN COLONNES 18
Colonnes de texte brut 18
Colonnes de texte riche 19
INSÉRER UN TEXTE EN ACCORDÉON 21
INSERTION D'UN SAUT DE LIGNE 23
INSÉRER DU CONTENU EXTERNE 23
Quel type de contenu externe peut-on insérer ? 23
Comment insérer un contenu externe ? 23
Cas des enquêtes / sondages INRAE Limesurvey 24
Cas particulier pour l'insertion des pdf en ligne 25
INSÉRER UN FIL X 26
Comment créer un fil X ? 26
Comment intégrer le code récupéré dans le widget X ? 26
INSÉRER UNE CARTE 27
Comment générer une carte de géolocalisation ? 27
Comment intégrer le code dans le widget "Carte" ? 27
INSÉRER UN CONTENU GENIAL.LY 28
Comment créer un contenu interactif Genial.ly ? 28
Comment intégrer le code dans le widget Genial.ly ? 29
INSÉRER UN CONTENU INSTAGRAM 29
Comment créer le fil instagram ? 29
Comment intégrer le code dans le widget Instagram ? 29
INSÉRER UN POST LINKEDIN 30
INSÉRER UN CONTENU DRIMIFY 30
INSÉRER UNE VIDÉO 31

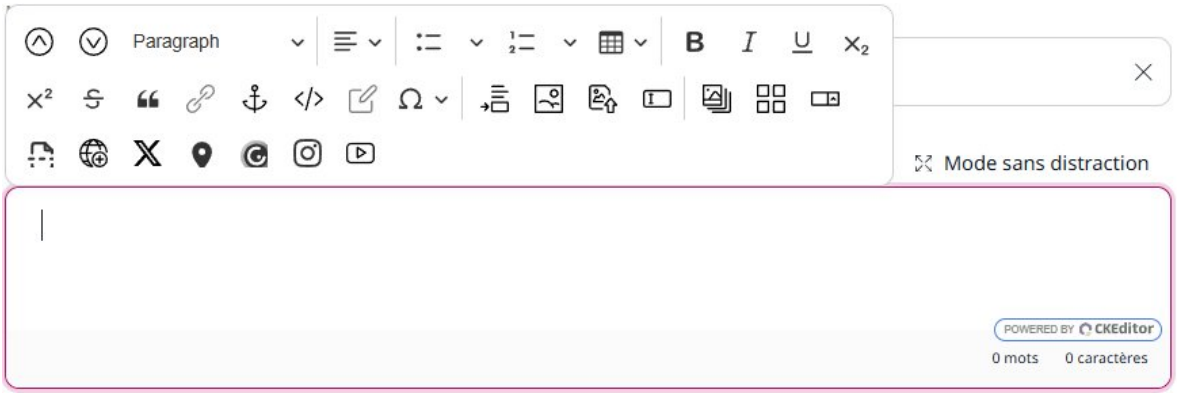
Quel type de vidéo peut-on insérer ? *31*
Comment intégrer le widget vidéo ? *31*

Vue d'ensemble des fonctionnalités de l'éditeur de texte

Dans les formulaires de saisie et pour les champs "texte riche", plusieurs menus sont disponibles suivant le contexte. Pour rappel : les champs "titre", "titre court", "sous-titre" et "chapeau" ne sont pas des champs de type texte riche.

La barre d'outils

La barre d'outils unique apparait au-dessus du curseur dès que l'on clique dans une zone de texte riche. On peut noter, au-dessus à droite de la zone de texte, la présence d'un bouton '**Mode sans distraction**' permettant de passer la zone de texte enrichi en plein écran.



Bien qu'unique, cette barre comporte 3 catégories : outils pour les **paragraphes**, pour le **texte** et pour insérer du **contenu riche**.

Pour un paragraphe

Positionné dans un paragraphe et sans sélection de texte vous pouvez :

- **monter** ou **descendre** un paragraphe ou un contenu dans la zone de texte (flèches)
- choisir le **style de votre texte** : paragraphe, titre1 et titre 2 (texte de la couleur du site), titre 3 à 6
- **aligner** à gauche, à droite, justifier ou centrer votre texte

Aperçu des styles appliqués aux paragraphes

Titre 1

Titre 2

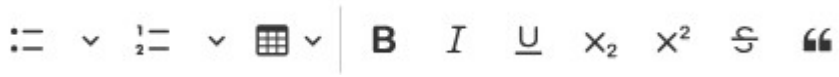
Titre 3

Titre 4

Titre 5

Titre 6

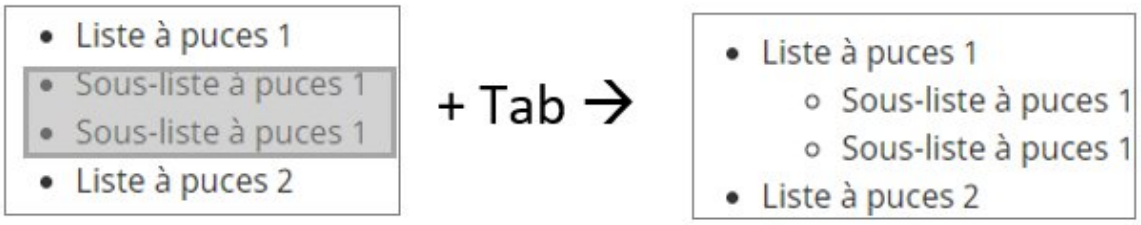
Pour une sélection de texte

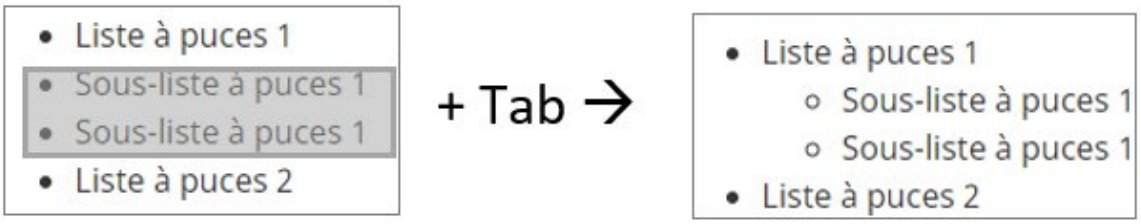


Vous pouvez, après sélection d'une chaine de caractères :

- insérer une **liste à puces** ou une **liste numérale**
- ajouter un **tableau**
- appliquer une **mise en forme** : gras, italique, souligné, indice, exposant, barré
- appliquer un format de texte en retrait

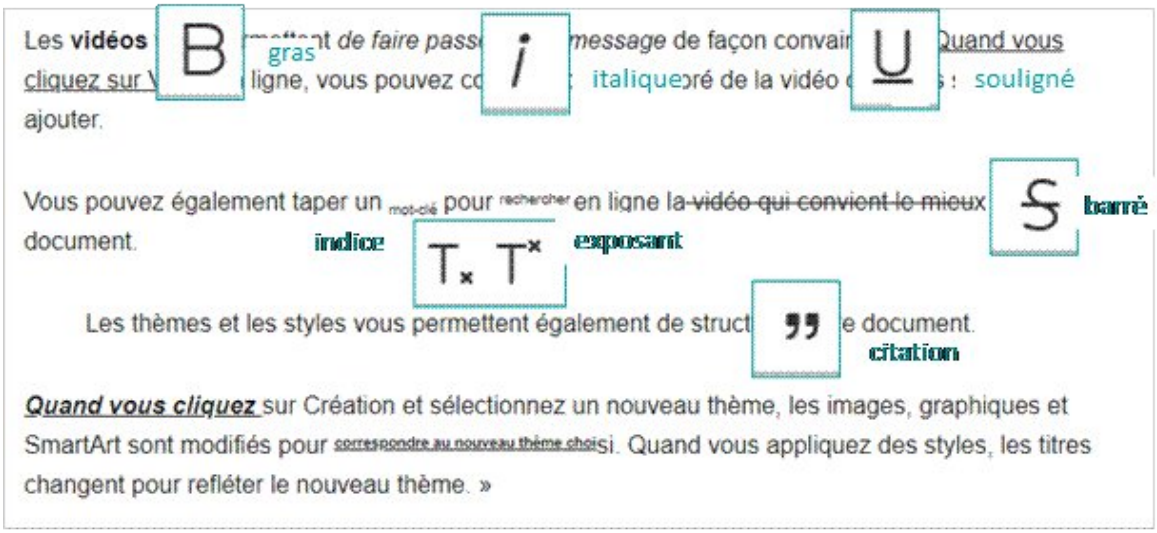
*A noter : une fois votre liste créée vous pouvez augmenter le retrait en sélectionnant les entrées concernées et en appuyant sur la touche "**Tabulation**". Pour **revenir** à **un seul niveau** de liste après avoir sélectionné les entrées concernées, appuyer simultanément sur les touches "**Tabulation**" et "**Majuscule ou Shift**"*





Les restitutions en front office pour chaque bouton

À noter : Le retrait d'un paragraphe, bouton "citation", s'applique sur l'intégralité du paragraphe après sélection d'une chaîne de caractère

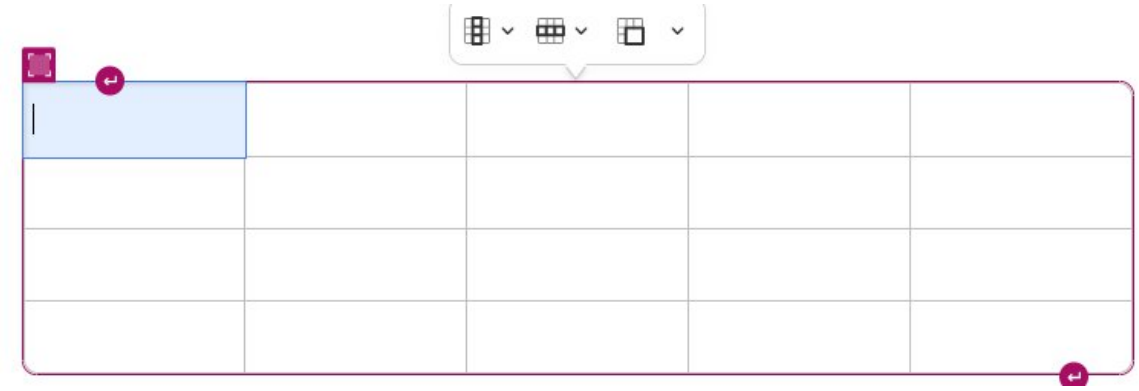


Vous pouvez **combiner plusieurs boutons** pour un effet plus pertinent.

Pour insérer un tableau

Pour ajouter un tableau, cliquer sur l'icône 'Insert table' puis choisir le nombre de colonnes et de lignes souhaités avec la souris. Une fois ces valeurs définies graphiquement, le tableau apparait dans votre zone de texte. Pour insérer du texte dans les cellules, il suffit d'y positionner le curseur et de saisir le texte.

En se positionnant dans une cellule, un sous menu apparait au-dessus du tableau permettant quelques fonctions supplémentaires sur les cellules existantes.

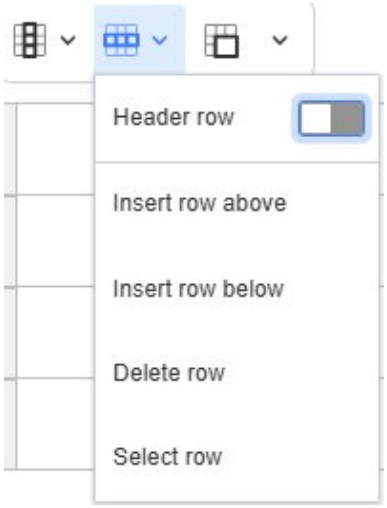


Menu 'Colonne'

Ce menu permet de :

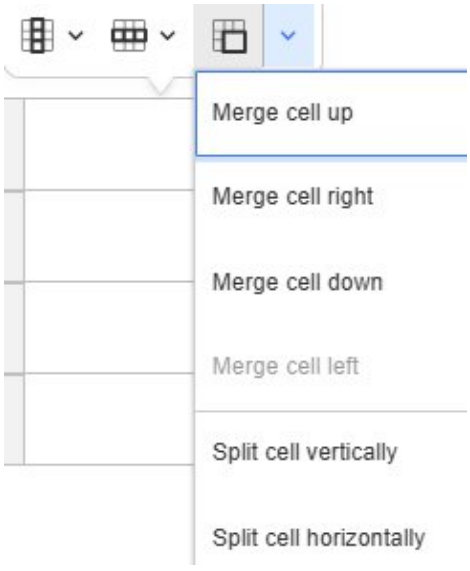
- **Header column** : marquer la colonne comme une entête (marque aussi les colonnes situées à gauche si vous n'êtes pas dans la première)
- **Insert column left** : Insérer une colonne à gauche de celle sélectionnée
- **Insert column right** : Insérer une colonne à droite de celle sélectionnée
- **Delete column** : supprimer la colonne de la cellule sélectionnée
- **Select column** : Sélectionner toutes les cellules de la colonne

Menu ‘Ligne’



- **Header row** : marquer la ligne comme une en-tête (marque aussi les lignes situées au-dessus si vous n’êtes pas dans la première)
- **Insert row above** : Insérer une ligne au-dessus de celle sélectionnée
- **Insert column below** : Insérer une ligne en-dessous de celle sélectionnée
- **Delete row** : supprimer la ligne de la cellule sélectionnée
- **Select row** : Sélectionner toutes les cellules de la ligne

Menu ‘Cellule’



- **Merge cell up** : fusionner avec la cellule du dessus
- **Merge cell right** : fusionner avec la cellule de droite
- **Merge cell down** : fusionner avec la cellule de dessous
- **Merge cell left** : fusionner avec la cellule de gauche
- **Split cell vertically** : diviser verticalement une cellule en 2
- **Split cell horizontally** : diviser horizontalement une cellule en 2

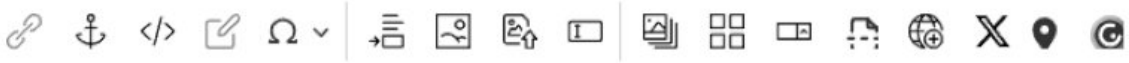
Visuel en BO

1	2	3	4	5
2	Test		Test	Test
3	Test	Test	Test	Test
4	Test	Test	Test	

Visuel en FO

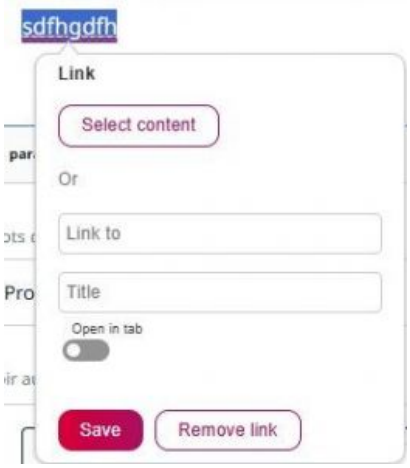
1	2	3	4	5
2	Test		Test	Test
3	Test	Test	Test	Test
4	Test	Test	Test	

Les contenus ‘riches’



Vous avez la possibilité d'ajouter différents contenus internes ou externes à votre texte.
Des **icônes spécifiques** correspondent à ces éléments.

Insérer un lien



- Sélectionner le texte devant supporter le lien et cliquer sur l'icône '**Lien**'
- Dans la pop-in ouverte :
- pour un **lien interne** : cliquer sur le bouton 'Select content' et sélectionner l'objet via le navigateur de contenu
- pour un **lien externe** : indiquer l'url externe dans 'Link to' et nommer le lien dans 'Title'
- Activer le bouton '**Open in tab**' si vous souhaitez ouvrir le lien dans un **nouvel onglet**
- Valider en cliquant sur '**Save**'

Lien vers une adresse de messagerie

Dans le champ 'Lien vers' ou 'Link to', veuillez indiquer "mailto:" suivi de l'adresse de messagerie souhaitée.

Exemple : mailto:prenom.nom@inrae.fr

Insérer une ancre

Une ancre est un repère dans une page vers lequel on peut faire pointer un lien (un clic sur ce lien positionne l'ancre désignée en haut à gauche de la page). Le système des ancres est, par exemple, utilisé pour ajouter en bas de page, un lien vers une ancre située en haut de la page.

- Positionner le curseur à l'endroit où vous souhaitez positionner l'ancre
- Cliquer sur l'icône '**Ancre**'
- **Nommer** l'ancre dans la pop-in ouverte (nom simple sans espace, ni accent : ancre1, par exemple)
- Valider en cliquant sur '**Save**'
- Sélectionner le texte support du lien et **cliquer sur l'icône 'Lien'**
- Dans '**Link to**' , indiquer simplement #nomdel'ancre (dans notre exemple : #ancre1)
- Valider en cliquant sur '**Save**'

Insérer un texte littéral

Sélectionner le texte et cliquer sur l'icône 'Formate' ; le rendu est un texte brut.

Texte simple sans formatage

Texte avec icône 'Formaté'

Encapsuler / Encapsuler en ligne

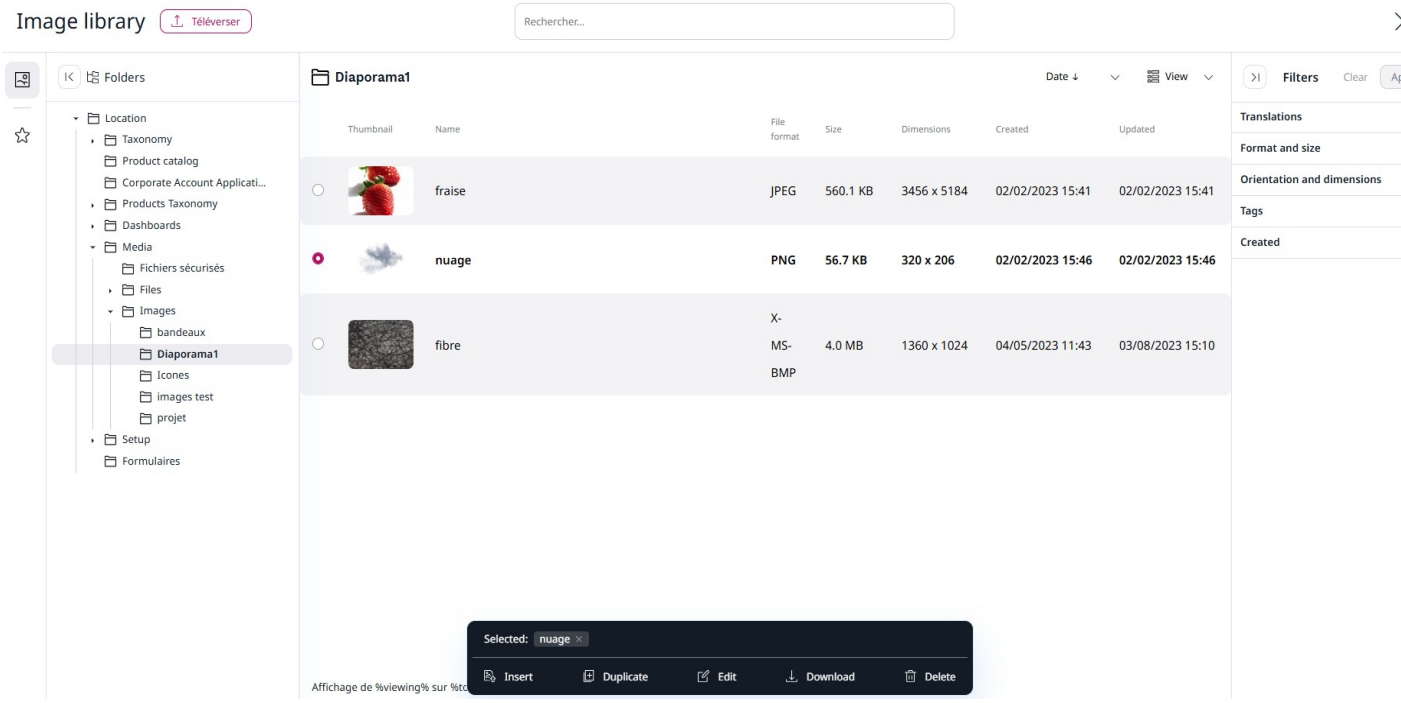
La fonction **'Encapsuler'** est utile pour intégrer un objet du site (file ou image) entre 2 paragraphes de texte. Elle n'a que peu d'intérêt pour l'image car on utilisera plutôt la fonction d'insertion d'image permettant plus de choix dans la taille affichée.

La fonction **'Encapsuler en ligne'** est utile pour intégrer un objet du site (file ou image) sur une ligne de texte (comme un caractère). A noter, pour encapsuler une image en ligne, il convient de positionner l'image avant le texte (le texte situé avant restera au-dessus de l'image).

Exemple pour un fichier (à gauche) et pour une image (à droite)

Insérer une image

Cliquez sur une icône **'Image'** puis sélectionnez-en une, via le **navigateur de contenus**, en parcourant l'onglet Media. Validez en cliquant sur 'Insert' dans la barre noire en bas, apparue après la sélection de l'image :

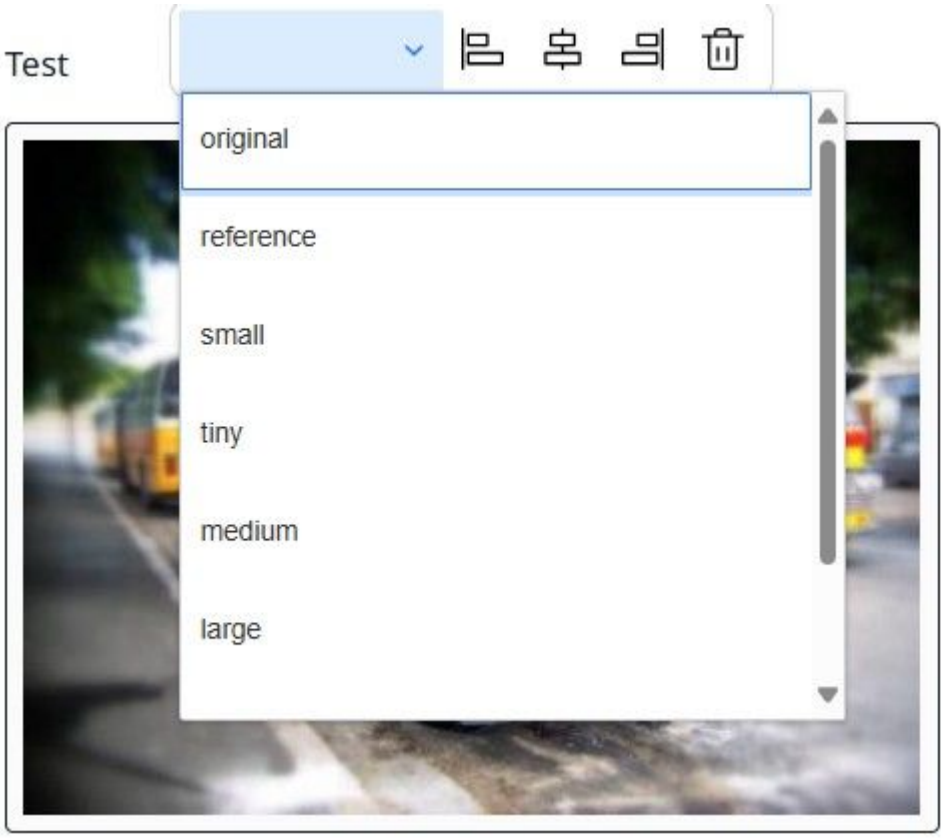


Si vous souhaitez ajouter une image qui n'est pas encore enregistrée dans la médiathèque, cliquez sur le bouton 'Téléverser' du navigateur de contenus (en haut à gauche ; choix du folder de destination possible) ou utiliser la fonction 'Téléverser une image' de la barre d'outils. Ceci vous permet d'importer une image dans le répertoire "Images" (choix du folder impossible) et de l'insérer dans le texte.

La taille d'insertion de l'image dans le texte est, par défaut, au format Medium (largeur : 200 px)

Mise en page de l'image

Suite à l'ajout d'une image dans un texte, une nouvelle barre de menu permet de mettre en page l'image.



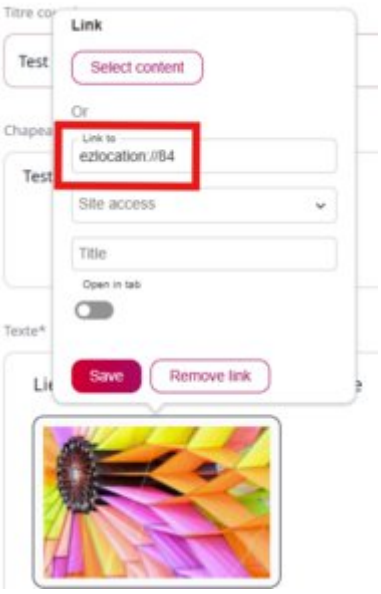
De gauche à droite, ces options permettent :

- **Formats de l'image** : menu déroulant pour choisir la taille de l'image affichée en FO (formats prédéfinis ou original)
- **Position** de l'image :
    - sans action : l'image est positionnée à gauche avec un paragraphe au-dessus et un au-dessous
    - alignée à gauche dans la page : le paragraphe suivant pouvant contenir du texte ou une image vient se positionner à droite
    - centrée dans la page : l'image est centrée dans la page : pas d'alignement des textes ou images des paragraphes environnants
    - alignée à droite dans la page : le paragraphe suivant pouvant contenir du texte ou une image vient se positionner à gauche
- **Corbeille** : supprimer l'affichage de l'image (l'image est conservée en BO dans la médiathèque)

Liens sur Image

De manière générale, il est conseillé de sauter une ligne entre le texte et l'image si vous souhaitez y mettre un lien. Cela évitera que le lien s'insère aussi sur le texte.
4 cas différents de lien sur une image :

1. Lien vers une page interne

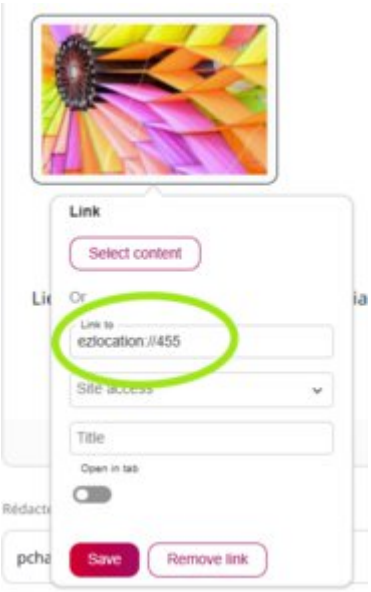


Pour sélectionner la page interne cible du lien, veuillez utiliser le bouton 'Select content' de la fenêtre d'insertion de lien. Un lien de type 'ezlocation' s'affiche alors. Veuillez ensuite sélectionner l'affichage dans un nouvel onglet ou non en activant ou non le bouton 'Open in tab'.

2. Lien vers une page externe

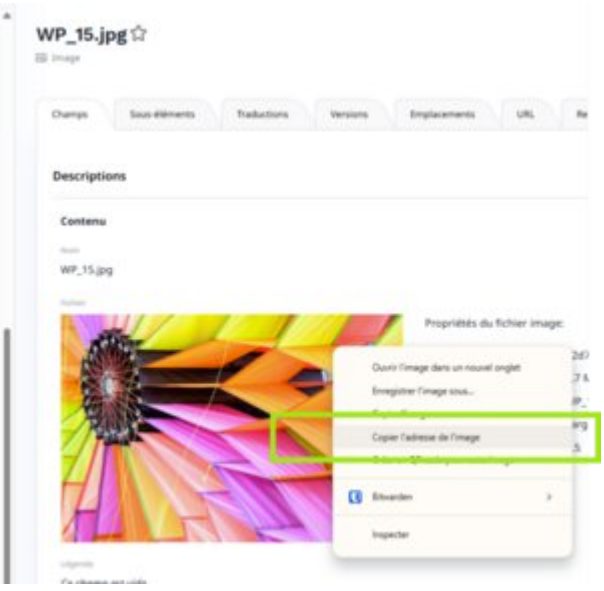
Il suffit de saisir l'url cible dans le champ 'Link to'. Veuillez ensuite sélectionner l'affichage dans un nouvel onglet ou non en activant ou non le bouton 'Open in tab'.

3. Lien vers un objet de la médiathèque de type 'Image'

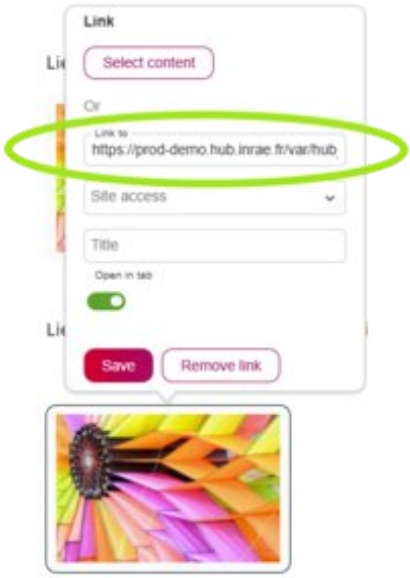


En choisissant l'image cible via le bouton 'Select content', un lien de type 'ezlocation' s'affiche alors.
En FO, un tel lien fait apparaitre la souris sous forme de loupe (comme pour les diaporama). Au clic sur l'image avec le lien, l'image cible s'ouvre dans le même onglet sur un fond noir dans sa taille réelle ou en taille maximale correspondant à celle de la fenêtre de votre navigateur (si l'image est trop grande).

4. Lien vers une image déposée en médiathèque



Pour avoir la possibilité d'afficher une grande image dans sa taille réelle, il convient de faire un lien vers l'image déposée en médiathèque via l'adresse de cette image. Pour ce faire, placer vous l'objet image dans la médiathèque afin de voir l'image en aperçu, faites alors un clic droit sur l'image et cliquer sur 'Copier l'adresse de l'image' ou 'Copier de l'image' (selon le navigateur utilisé, les termes varient quelque peu). Dans l'adresse copiée (de ce style : https://admin-prod-demo.hub.inrae.fr/var/hub_internet_prod_demo/storage/images/4/3/9/3/3934-1-fre-FR/62d733630873-wp_15.jpg), veillez à supprimer le terme 'admin-'.



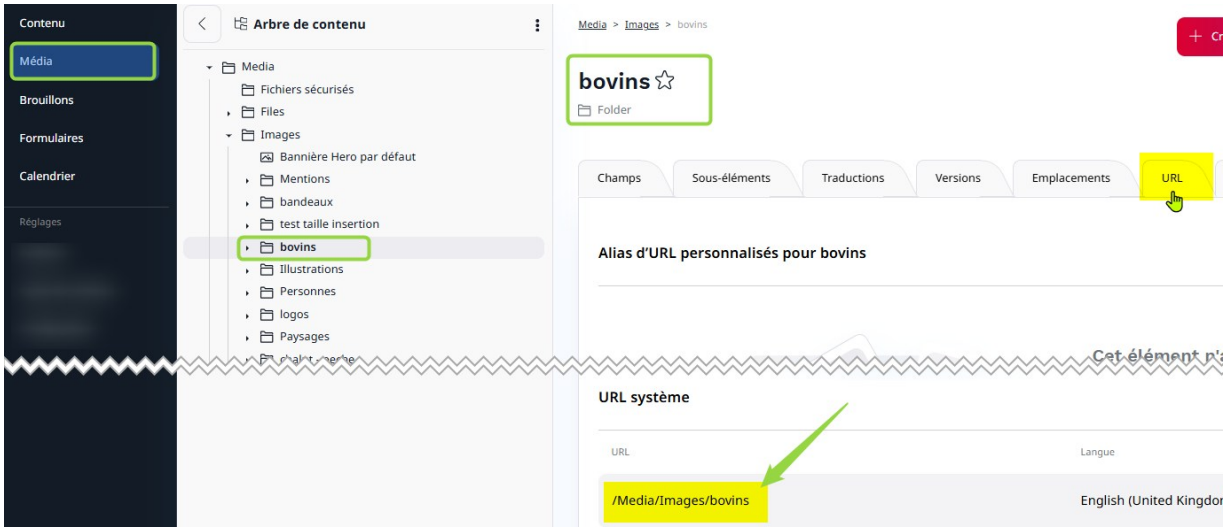
Copiez alors l'adresse dans le champ 'Link to' de la fenêtre d'insertion de lien. Veuillez ensuite sélectionner l'affichage dans un nouvel onglet ou non en activant ou non le bouton 'Open in tab'. Au clic sur l'image en FO, l'image s'ouvrira en plein écran et il sera possible de l'agrandir avec l'outil 'Loupe' qui s'affiche au survol (si l'image est de petite taille, elle s'affichera simplement en taille réelle).

Insérer un diaporama

Les images doivent être enregistrées dans un folder (dossier) de la médiathèque du site : la galerie exposera les images de ce folder dans une popup.
L'ordre d'affichage des images est celui défini dans le folder.

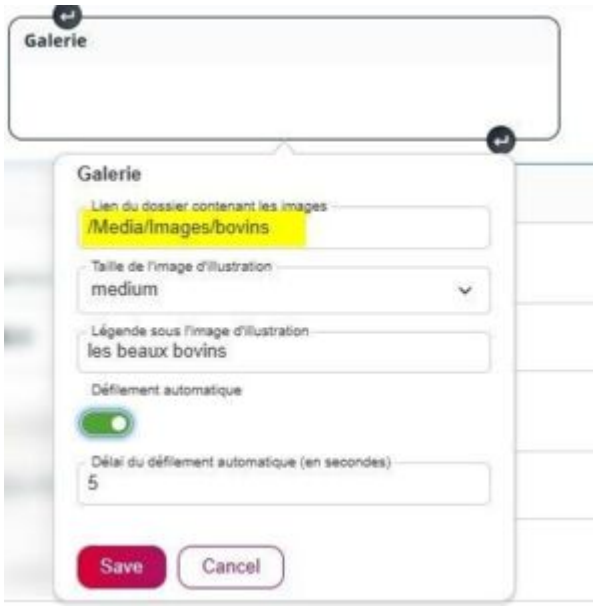
Comment insérer une galerie d'images ou un diaporama ?

1ère étape : récupérez l'url du folder (dossier) qui contient les images.



2e étape insérez le widget

- cliquez sur



Dans la fenêtre modale, configurez le widget "Galerie" :

- saisir l'url du folder ou dossier contenant les images
- choisir, dans le menu déroulant, la taille de l'image d'illustration qui s'affichera dans le texte
- saisir, si nécessaire, un texte dans la zone "Légende sous l'image d'illustration" : la légende s'affichera à partir du format medium
- sélectionner ou pas le défilement automatique des images et définir son délai
- sauvegarder la saisie

Conseil : avant de publier, affichez un aperçu (bouton "Aperçu") et ajustez l'affichage en cliquant sur le titre du widget puis sur la roue crantée du menu contextuel puis sur le crayon.

Insérer du texte en colonnes

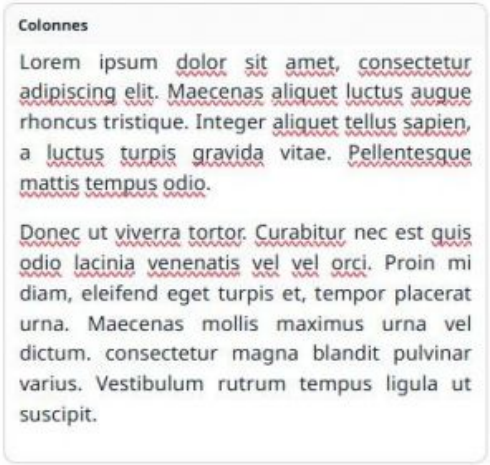
Le widget « Colonnes » permet d'insérer du texte en colonnes dans une zone de texte riche. L'insertion de colonnes est cependant limitée à 2 ou 3 colonnes afin d'assurer une bonne lisibilité de chaque colonne.
Cliquer sur le widget 'Colonnes' puis sélectionner le nombre de colonnes souhaitées dans le menu déroulant et sauvegarder.

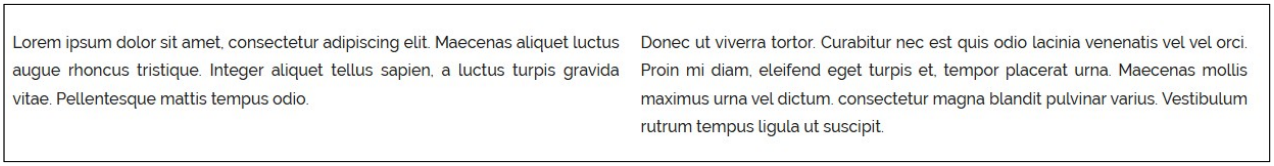
Colonnes de texte brut

Si vous souhaitez n'insérer que du texte simple (pas de format titre, pas d'insertion de photo ou autres widget), alors il vous suffit de coller dans le conteneur 'Colonnes' déjà sélectionné, un nombre de paragraphes équivalent au nombre de colonnes souhaitées. Il sera possible de mettre du texte en gras ou italique, d'insérer un lien, d'aligner le texte ainsi qu'afficher un texte avec des puces dans une des colonnes. Attention, chaque changement de paragraphe (saut de paragraphe) impliquera un changement de colonne.

En BO :

En FO :





Colonnes de texte riche

Si vous souhaitez insérer du texte enrichi (formats de titre, widget comme photo, par exemple), alors il faudra créer dans le conteneur ‘Colonnes’ déjà ouvert, un nouveau conteneur ‘Colonnes’ par colonne souhaitée. Pour ce faire, dans le conteneur déjà ouvert,, cliquez sur le crayon bleu (en haut à droite) puis dans la zone de texte vide. Cliquez de nouveau sur le « + » pour ouvrir la barre d’outils et choisissez de nouveau le widget « Conteneur ». Laissez le menu sur ‘Désactivé’ et sauvegarder. Le conteneur apparait alors, cliquez sur le crayon bleu puis insérer le texte correspondant à votre première colonne.
Procédez de même pour la deuxième et troisième colonne selon le nombre de colonne choisi au départ.

En BO :

En FO :

Attention, si vous choisissez 2 colonnes au départ et que vous insérez 3 blocs, le conteneur affichera tous les blocs sur 2 colonnes uniquement ; le troisième bloc se retrouvera donc sur la colonne 1 sous le premier bloc.

Insérer un texte en accordéon

Ce widget permet de créer un texte en accordéon qu'il sera donc possible de plier et de déplier à volonté.
Au clic sur ce widget, une nouvelle fenêtre s'ouvre ; **dans le champ vide** (*Texte replié*), insérer le texte qui sera affiché en **mode plié** puis sauvegarder.

Insérer ensuite le texte qui sera visible en mode déplié dans le cadre supérieur ; toutes les fonctions de texte enrichi sont disponibles.

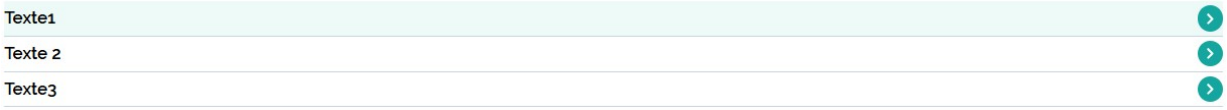
Pour modifier le libellé visible en mode plié ou modifier l'alignement de l'accordéon, suivez

la démo vidéo ci-dessous :

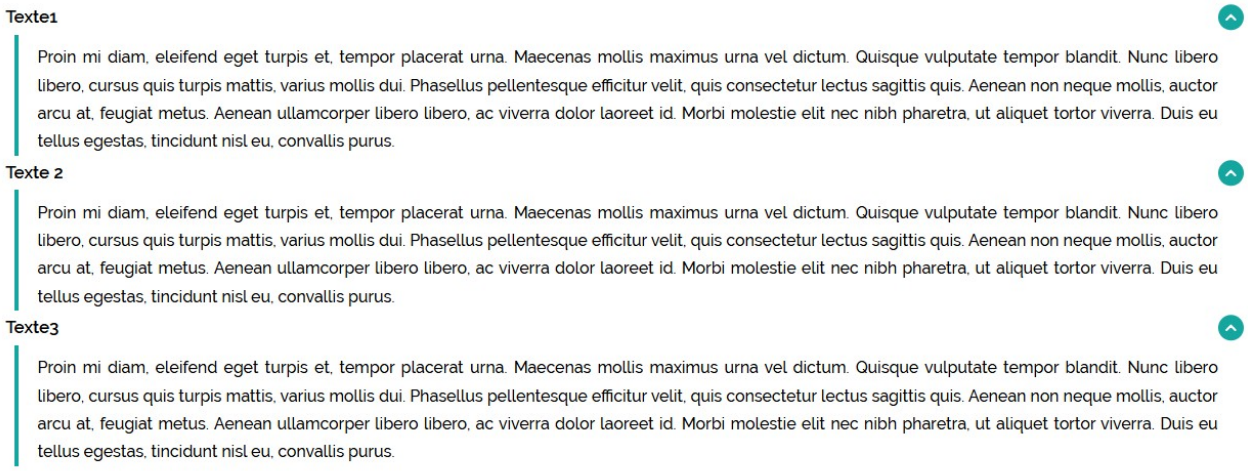
Il est bien sûr possible d'**enchainer plusieurs textes en accordéon**, à la suite afin de faire succéder plusieurs accordéons de même niveau.

Le rendu en FO sera celui-ci :

En mode plié



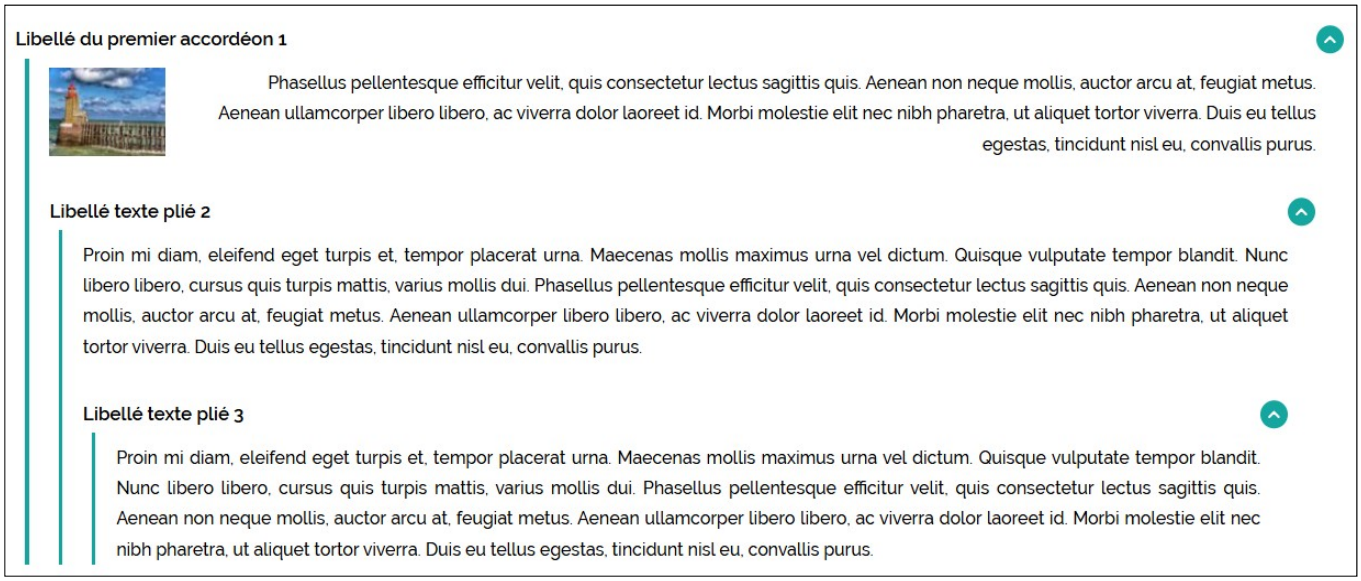
En mode déplié



Il est ainsi possible d**'imbriquer les textes en accordéon** afin de multiplier les niveaux.

En BO

En FO



Insertion d'un saut de ligne

Cela permet d'isoler une image ou un widget en sautant un paragraphe.

Insérer du contenu externe

Quel type de contenu externe peut-on insérer ?

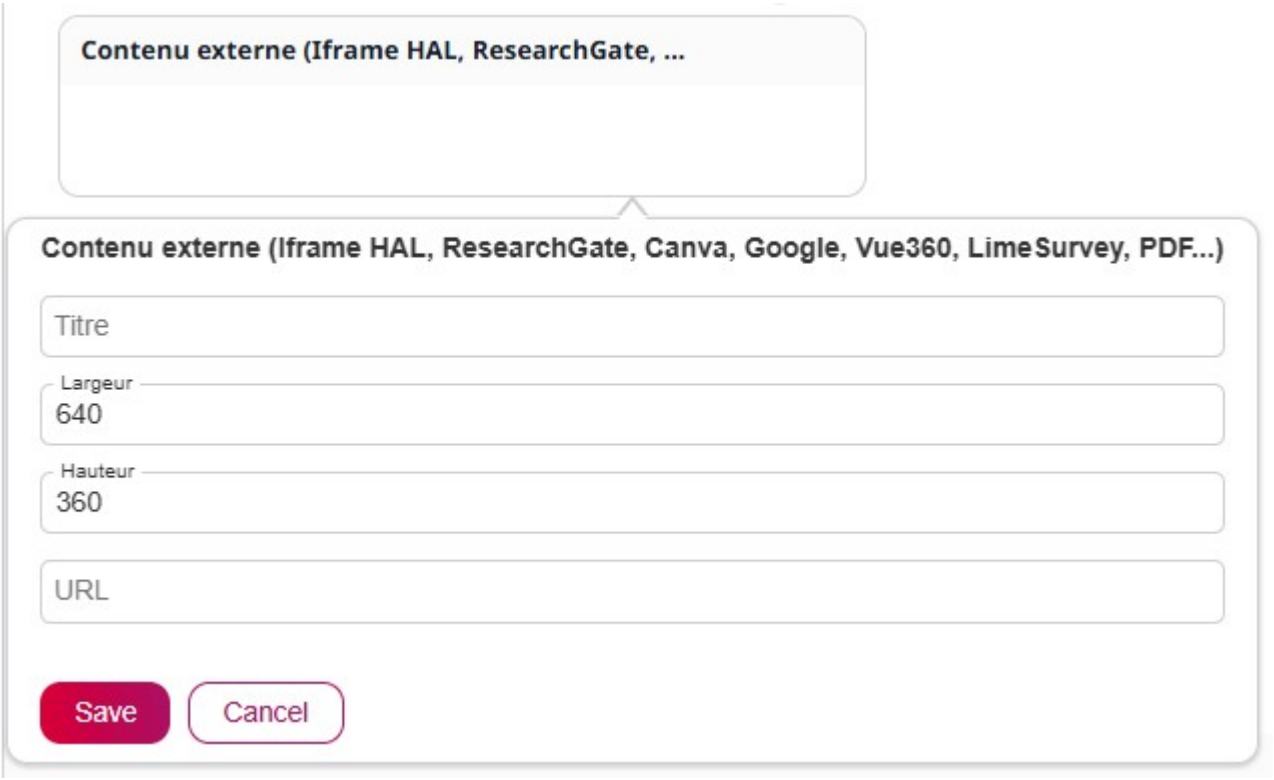
Des contenus Google, Enquêtes/Sondages Limesurvey , documents pdf enregistrés dans la médiathèque du site, flux généré par l'application Hal Tools INRIA, contenu Research Gate, contenus issus de GRIST (tableur de la Suite Numérique de l'État).

Comment insérer un contenu externe ?

- cliquer sur l'icône "contenu externe" >> une fenêtre popup s'affiche
- renseigner les champs

- titre : il ne s'affiche pas dans la page web
- largeur et hauteur qui déterminent la taille d'affichage de la vidéo dans la zone texte
- url du contenu à insérer
- cliquer sur le bouton Save

Avant de publier votre saisie vous pouvez afficher un aperçu de votre page web via le bouton "Aperçu" en haut de la page.



Cas des enquêtes / sondages INRAE Limesurvey

Vous pouvez désormais afficher au sein d'une page, un **sondage LimeSurvey** créé dans les environnements internet (sondages.inrae.fr) ou intranet (sondages.intranet.inrae.fr) INRAE. Pour afficher un sondage créé dans un environnement hors INRAE, veuillez déclarer un ticket Ariane.

À noter : un sondage créé dans l'espace intranet ne s'affichera pas dans un site internet

Cas particulier pour l’insertion des pdf en ligne

Vous pouvez afficher les pdf stockés dans la médiathèque directement dans une liseuse sur la page de votre site.
Placer vous, en BO, sur le fichier contenant le PDF à visualiser, puis dans l’onglet « URL » et copier l’URL système du fichier (/media/files/nomdufichier, par exemple)

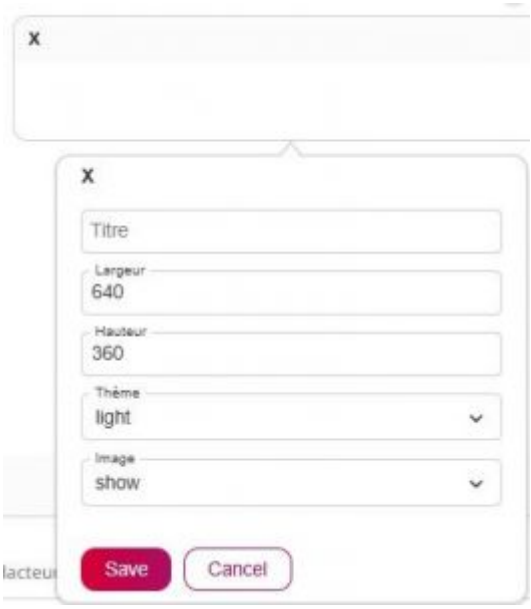
Ensuite, insérer dans la page souhaitée, un widget ‘Contenu externe’, définir la largeur et la hauteur du cadre et coller l’URL dans le champ « URL »
En FO, le fichier PDF apparaît en mode lecture directement dans la page.

Insérer un fil X

Comment créer un fil X ?

- Se connecter à l'interface https://publish.twitter.com/
- Saisir l'identifiant du fil X à insérer - ex : @INRAE_France
- Sélectionner l'affichage "Embedded Timeline" : le widget défini par défaut s'affiche.
- Récupérer le code IFRAME de votre fil X
- Cliquer sur le bouton "Copy code" pour récupérer le code à intégrer au format par défaut

  à noter : il est inutile de reformater le widget dans l'interface publish de X car les propriétés 'affichage seront définies dans le back-office de votre site



Comment intégrer le code récupéré dans le widget X ?

- cliquer sur l'icône "X"
- saisir un titre et définir les propriétés d'affichage du widget (largeur, hauteur, couleur du fond et présence ou absence de l'image d'illustration) puis sauvegarder
- dans la fenêtre vide, copier le code à intégrer

Avant de publier votre saisie vous pouvez afficher un aperçu de votre page web via le bouton "Aperçu".

Insérer une carte

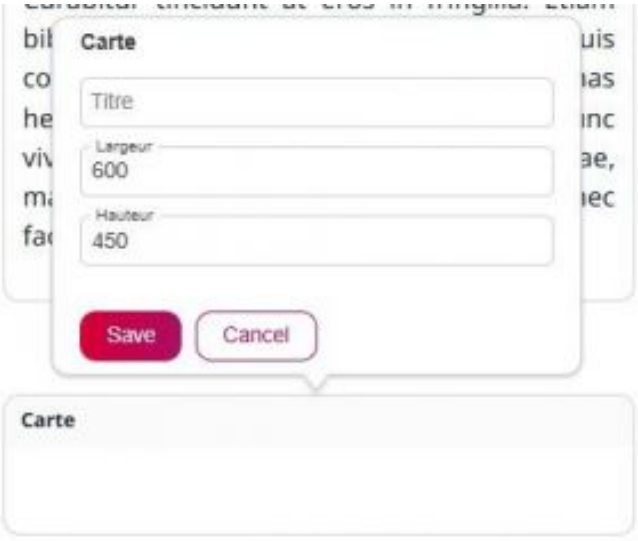
Cette fonctionnalité vous permet d'afficher des cartes issues des services OpenStreetMap, Géoportail, Geosas, Umap et Geodata INRAE

Comment générer une carte de géolocalisation ?

- Se connecter, par exemple, à l'interface **https://www.google.fr/maps**
- Saisir les coordonnées recherchées pour afficher la carte
- Pour obtenir le code IFRAME de votre carte
    - Cliquer sur le bouton "Partager" et, dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner le lien "Intégrer une carte"
    - Cliquer sur le lien "COPIER LE CONTENU HTML"

Comment intégrer le code dans le widget "Carte" ?

- cliquer sur l'icône "Carte"
- dans la fenêtre de paramètres, saisir un titre et définir les propriétés d'affichage du widget (largeur, hauteur) puis sauvegarder
- dans la fenêtre vide, copier le code à intégrer
- Avant de publier votre saisie vous pouvez afficher un aperçu de votre page web via le bouton "Aperçu" du menu de droite.



Insérer un contenu Genial.ly

Prérequis

- avoir un compte Genial.ly
- ce compte peut être gratuit (données partagées sur le web) ou payant (garantie de la confidentialité des données, le système de sécurité étant plus élevé dans la version payante).

Comment créer un contenu interactif Genial.ly ?

- se connecter à l'interface avec son compte
- créer le visuel Genial.ly : insérer de l'interactivité dans votre contenu

Pour obtenir le code IFRAME de votre visuel

- dans votre tableau de bord
    - Cliquer sur le bouton "**Partager**" qui apparaît lorsqu'au passage de votre souris sur la vignette de votre création. *Si vous ne voyez pas cette option, c'est que votre création n'est pas encore publiée. Vous devez la publier pour pouvoir la partager.*
    - Sélectionner l'onglet "**Insérer**" et vous verrez apparaître les deux codes, l'iframe et le script. **Copier** de préférence le code **IFRAME**
- en mode édition de votre visuel
    - Cliquer sur le bouton "**Partager**" qui se trouve en haut à droite de l'éditeur. *Si vous ne voyez pas cette option, c'est que votre création n'est pas encore publiée. Vous devez la publier pour pouvoir la partager.*
    - Sélectionner l'onglet "**Insérer**" et vous verrez apparaître les deux codes, l'iframe et le script. **Copier** de préférence le **code IFRAME**

Comment intégrer le code dans le widget Genial.ly ?

- cliquer sur l'icone "Genial.ly"
- dans la première fenêtre des paramètres saisir un titre, les valeurs de la taille d'affichage du widget puis sauvegarder
- dans la fenêtre vide, copier le code à intégrer

Avant de publier votre saisie vous pouvez afficher un aperçu de votre page web via le bouton "Aperçu" du menu de droite.

Insérer un contenu Instagram

Prérequis

- avoir un compte Instagram

Comment créer le fil instagram ?

- se connecter à l'interface avec son compte
- sélectionner une publication
- via les 3 points, en haut et à droite de l'écran, sélectionner l'entrée "Intégrer" et cliquer sur le bouton "Copier le code intégré"

Comment intégrer le code dans le widget Instagram ?

- cliquer sur l'icône "Instagram"
- dans la première fenêtre des paramètres qui s'affiche, saisir les valeurs de la taille d'affichage du widget puis sauvegarder
- dans la fenêtre vide, copier le code à code intégrer

à noter : actuellement ces valeurs ne sont pas prises en compte. Le fil s'affiche au format 326 X 531

Insérer un post Linkedin

LinkedIn est un réseau social professionnel. Afin d'intégrer un Post issu de ce réseau, paramétrer et copier le code de partage fourni sur le site Linkedin.

Dans un champ de texte riche, cliquer sur l'icône

La fenêtre du widget s'ouvre alors, cliquer dans cette fenêtre et coller le code de partage.

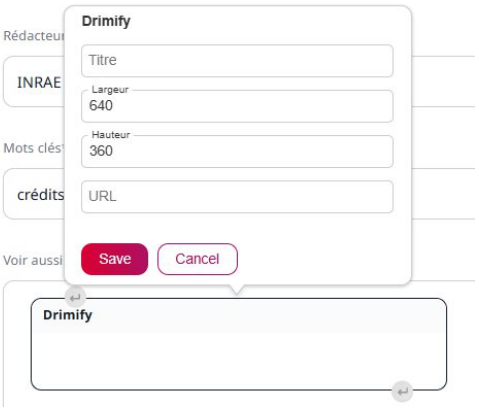
Aucun autre paramètre n'est à fournir, ils sont déjà inclus dans le code de partage.

Insérer un contenu DRIMIFY

DRIMIFY est une plateforme pour créer facilement des expériences de gamification et des jeux pour les visiteurs de vos sites.
Depuis Drimify, récupérer l'URL du contenu à partager.
Sur votre site IE , depuis un champ de texte riche, cliquer, dans la barre d'outils, sur l'icône Drimify

La fenêtre du widget s'ouvre alors :

- Renseigner le titre du contenu
- Définir la largeur et la hauteur souhaitées en FO pour votre widget Drimify
- Coller l'URL du contenu fourni par Drimify
- Sauvegarder en cliquant sur « Save »



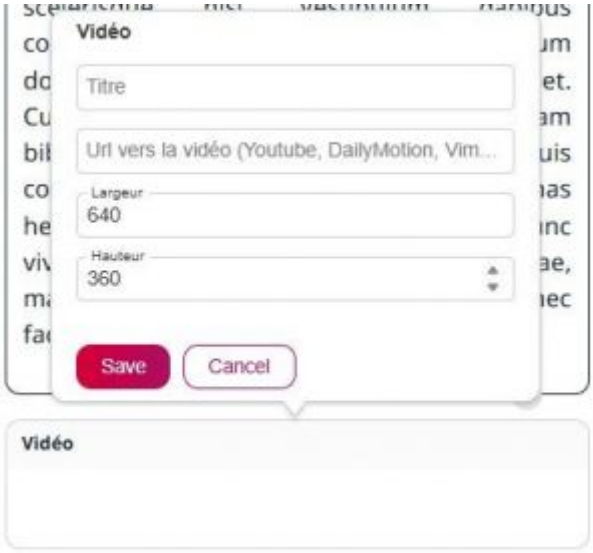
Insérer une vidéo

Quel type de vidéo peut-on insérer ?

Des vidéos hébergées sur les serveurs de la **médiathèque INRAE**, **Canal-U, YouTube**, **Daily-motion** ou **Viméo**
Si votre vidéo est hébergée sur un autre serveur nous vous conseillons de faire une image de cette vidéo et d'insérer un lien vers son URL

Comment intégrer le widget vidéo ?

- cliquer sur l'icone "video" >> une fenêtre popup s'affiche
- renseigner les champs
    - **titre** : il ne s'affiche pas dans la page web
    - **url** de la vidéo
    - largeur et hauteur qui déterminent la taille d'affichage de la vidéo dans la zone texte
    - cliquer sur le bouton Save



Avant de publier votre saisie vous pouvez afficher un aperçu de votre page web via le bouton "Aperçu" du menu de droite.